

**Совет муниципального образования муниципального района
«Усть-Цилемский»**

РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2012 г. № 136/10

**О Контрольно-счётной палате муниципального района
«Усть-Цилемский»**

(в ред. решения Совета муниципального района
«Усть-Цилемский» от 12.03.2013 № 162/13)

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьёй 21 Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»,

Совет муниципального района «Усть-Цилемский» РЕШИЛ:

1. Образовать Контрольно-счётную палату муниципального района «Усть-Цилемский» с правами юридического лица.
2. Утвердить положение о Контрольно-счётной палате муниципального района «Усть-Цилемский» (приложение № 1).
3. Утвердить структуру Контрольно-счётной палаты муниципального района «Усть-Цилемский» (приложение № 2).
4. Утвердить состав Контрольно-счётной палаты муниципального района «Усть-Цилемский» в количестве 2 человек.
5. Решение вступает в силу с 01 января 2013 года.

Глава муниципального района «Усть-Цилемский»-
руководитель администрации района

А.В.Поздеев

Положение
о Контрольно-счётной палате
муниципального района «Усть-Цилемский»

Раздел 1. Статус Контрольно-счётной палаты муниципального района
«Усть-Цилемский»

1.1. Контрольно-счётная палата муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Усть-Цилемский».

1.2. Контрольно-счётная палата муниципального района «Усть-Цилемский» имеет полное и сокращенное наименование.

Полное наименование на русском языке Контрольно-счётная палата муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский»;
на коми языке - «Чилимдін» муниципальной районлөн муниципальной юкӧнса видзӧдан-арталан палата;

сокращенное наименование на русском языке - Контрольно-счётная палата муниципального района «Усть-Цилемский».

1.3. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Усть-Цилемский».

1.5. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Республики Коми.

1.6. Местонахождение Контрольно-счётной палаты (юридический и почтовый адрес): 169480, Республика Коми, с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д. 11 а.

Раздел 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального

законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Раздел 3. Принципы деятельности Контрольно-счётной палаты

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Раздел 4. Состав Контрольно-счётной палаты

4.1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты являются муниципальными служащими.

4.2. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты устанавливается на период полномочий Совета муниципального района «Усть-Цилемский», принявшего решение об их назначении.

4.3. Права, обязанности и ответственность председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе, регламентом Контрольно-счётной палаты, правовыми актами муниципального района «Усть-Цилемский».

4.4. Структура и штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается Советом муниципального района «Усть-Цилемский» по предложению председателя Контрольно-счётной палаты. Штатное расписание формируется исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

Раздел 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты

5.1. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты назначаются на должность Советом муниципального района «Усть-Цилемский».

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты вносятся в Совет муниципального района «Усть-Цилемский»:

1) главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем администрации района;

2) группой депутатов, составляющей не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) постоянными комиссиями Совета муниципального района «Усть-Цилемский»;

4) председателем Совета муниципального района «Усть-Цилемский».

5.3. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счётной палаты, Совет муниципального района «Усть-Цилемский» вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счётной палаты Республики Коми о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

5.4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты устанавливается Советом муниципального района «Усть-Цилемский».

Раздел 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты

6.1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителем

администрации района, с председателем Совета муниципального района «Усть-Цилемский», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района «Усть-Цилемский».

6.4. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Раздел 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты

7.1. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

7.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

Раздел 8. Полномочия Контрольно-счётной палаты

8.1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», а также средств, получаемых бюджетом муниципального района «Усть-Цилемский» из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района «Усть-Цилемский», в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району «Усть-Цилемский»;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский» и имущества, находящегося в собственности муниципального района «Усть-Цилемский»;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района «Усть-Цилемский», а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе «Усть-Цилемский» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального района «Усть-Цилемский» и главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района

«Усть-Цилемский», поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района «Усть-Цилемский»;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района «Усть-Цилемский», в соответствии с соглашениями, заключенными Советом муниципального района «Усть-Цилемский» с советами сельских поселений и Контрольно-счётной палатой;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального района «Усть-Цилемский» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального района «Усть-Цилемский», включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального района «Усть-Цилемский»;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального района «Усть-Цилемский»;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном районе «Усть-Цилемский»;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в администрации муниципального района «Усть-Цилемский»;

17) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» и нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Усть-Цилемский».

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района «Усть-Цилемский»;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский».

Раздел 9. Формы осуществления Контрольно-счётной палатой муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палаты составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётной палатой муниципального района «Усть-Цилемский» составляется заключение.

Раздел 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счётной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счётной палатой Республики Коми;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

Раздел 11. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты

11.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Совета муниципального района «Усть-Цилемский», предложения и запросы главы муниципального района «Усть-Цилемский»-руководителя администрации района, направленные в Контрольно-счётную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Предложения Совета муниципального района «Усть-Цилемский», главы муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителя администрации района по изменению плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Раздел 12. Регламент Контрольно-счётной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются регламентом Контрольно-счётной палаты.

Раздел 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Раздел 14. Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты по организации деятельности

Председатель Контрольно-счётной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты;
- 2) утверждает регламент Контрольно-счётной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счётной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Совету муниципального района «Усть-Цилемский», главе муниципального района «Усть-Цилемский» - руководителю администрации района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счётную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Республики Коми и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счётной палаты;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счётной палаты;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётной палаты.

Раздел 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты

15.1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24

часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном законом Республики Коми.

15.3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель и аудитор Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района «Усть-Цилемский», его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района «Усть-Цилемский».

Раздел 16. Предоставление информации в Контрольно-счётную палату

16.1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Коми сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счётной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. При осуществлении Контрольно-счётной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», использованием собственности муниципального района «Усть-Цилемский», информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой её полномочий.

16.3. Правовые акты администрации муниципального района «Усть-Цилемский» о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных

учреждений и предприятий муниципального района «Усть-Цилемский», изменении количества акций и долей муниципального района «Усть-Цилемский» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального района «Усть-Цилемский» направляются в Контрольно-счётную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

16.4. Финансовое управление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» направляет в Контрольно-счётную палату бюджетную отчетность муниципального района «Усть-Цилемский», утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

16.5. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района «Усть-Цилемский» направляют в Контрольно-счётную палату сводную бюджетную отчетность.

16.6. Структурные подразделения администрации муниципального района «Усть-Цилемский» ежегодно направляют в Контрольно-счётную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального района «Усть-Цилемский» не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16.7. Не предоставление или несвоевременное предоставление в Контрольно-счётную палату по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

Раздел 17. Представления и предписания Контрольно-счётной палаты

17.1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному району «Усть-Цилемский» или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председателем Контрольно-счётной палаты либо аудитором.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председателем.

17.7. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района «Усть-Цилемский», в которых усматриваются признаки преступления, коррупционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Раздел 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Республики Коми, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счётной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной

палаты в Совет муниципального района «Усть-Цилемский». Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Раздел 19. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами

19.1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района «Усть-Цилемский», территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Усть-Цилемский», заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других муниципальных образований, со Счётной палатой Российской Федерации, Контрольно-счётной палатой Республики Коми, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов субъекта Российской Федерации.

19.3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счётной палатой Республики Коми, обращаться в Контрольно-счётную палату Республики Коми по вопросам осуществления Контрольно-счётной палатой Республики Коми анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности её работы.

19.5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счётных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счётная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

Раздел 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты

20.1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольно-счётной палаты муниципального района «Усть-Цилемский», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счётная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального района «Усть-Цилемский». Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района «Усть-Цилемский».

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счётной палаты.

Раздел 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно- счётной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на неё полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района «Усть-Цилемский» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Раздел 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты

Оплата труда председателя Контрольно-счётной палаты, аудитора, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счётной палаты производится в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Республики Коми.

Структура
Контрольно-счётной палаты
муниципального района «Усть-Цилемский»

1. Председатель Контрольно-счётной палаты – высшая должность, контрольно-ревизионное направление (1 чел.).

2. Аудитор Контрольно-счётной палаты – главная должность, экспертно-аналитическое направление (1 чел.).
